**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

к самостоятельной работе студентов

*по профессиональному модулю* 03. Организация деятельности производственного подразделения

для студентов специальности 54.02.02 «Декоративно – прикладное искусство и народные промыслы (по видам)»

составитель: \_\_\_Чукой О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

2017

**Самостоятельная работа №01**

**Тема 1.2 Основной капитал**

**Количество часов - 4**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- формирование умений: планировать фонды предприятия

**Задание:** Заполнить таблицу. «Аренда. Лизинг. Факторинг Преимущества и недостатки».

Сделать вывод.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Характеристика | Преимущества | Недостатки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Критерии оценивания:**

5 «отлично» -все задания выполнены верно, выводы оформлены

4 «хорошо» - все задания выполнены, выводы оформлены, присутствуют небольшие недочеты

3 «удовлетворительно» - задания выполнены частично, выводы не оформлены

2 «неудовлетворительно» -задания не выполнены

**Самостоятельная работа №02**

**Тема 1.2 Основной капитал**

**Количество часов - 6**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда

- формирование умений: планировать фонды предприятия

**Задание:** Заполнить таблицу. «Картель, синдикат, трест, концерн, хозяйственные ассоциации, конгломерат, холдинг, консолцирум, промышленный узел :характеристика, преимущества, недостатки».

Сделать вывод.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Характеристика | Преимущества | Недостатки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Критерии оценивания:**

5 «отлично» -все задания выполнены верно, выводы оформлены

4 «хорошо» - все задания выполнены, выводы оформлены, присутствуют небольшие недочеты

3 «удовлетворительно» - задания выполнены частично, выводы не оформлены

2 «неудовлетворительно» -задания не выполнены

**Самостоятельная работа №03**

**Тема 1.3. Оборотный капитал**

**Количество часов – 6**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда

- формирование умений: планировать фонды предприятия

**Задание** Подготовка сообщения «Проблема ресурсосбережения» «Кругооборот оборотных средств и пути улучшения их использования»

**Требования к написанию сообщения:**

* Подбор необходимой литературы.
* Изучение подобранного материала .
* Составление плана сообщения (доклада).
* Написание текста сообщения (не более двух листов).
* При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
* В конце сообщения (доклада) составить список литературы.

**Заключение**- это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

**Оценка «отлично»**- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы.

**Оценка «хорошо»**- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

**Оценка «удовлетворительно»**- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

**Оценка «неудовлетворительно»**- сообщение студентом не подготовлено, либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

**Самостоятельная работа №04**

**Тема 1.4 Организация оплаты труда**

**Количество часов – 6**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда

**Задание** Разработать доклад и презентацию на тему: «Мотивация труда. Современный подход.»

**Требования к написанию доклада:**

* Подбор необходимой литературы.
* Изучение подобранного материала .
* Составление плана сообщения (доклада).
* Написание текста доклада (не более двух листов).
* При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
* В конце сообщения (доклада) составить список литературы.
* **Заключение**- это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

**Требования к презентации:**

**Шрифт**

* **Текст должен быть хорошо виден.**
* Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).
* Лучше использовать шрифты **Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS**
* Интервал между строк – полуторный.
* Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.

**Расположение информации на странице**

* Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.
* Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
* Форматировать текст нужно по ширине страницы.
* Уровень запоминания информации зависит
* от её расположения на экране.

**В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.**

**Содержание информации**

* При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.
* Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.
* **В презентациях точка в заголовках ставится.**

**Объем информации**

* **Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации**: единовременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.
* Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
* Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!
* Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включаю пробелы).
* **Анимация не должна быть навязчивой!**

**Способы выделения информации**

* Следует **наглядно** размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.
* Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.
* Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.

**Использование списков**

* Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов.
* Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.
* ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!

**Цвет фона**

Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи.

**Пёстрый фон не применять.**

Текст должен быть хорошо виден на любом экране!

Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)

**Размещение изображений и фотографий**

В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.

Картинка должна иметь **размер не более 1024\*768**

Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.

Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.

Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:

* оптимизировать объем изображений ( для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);
* вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;
* обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствамиPowerPoint

Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png,нежели в jpg и т.д.

**Оценка «отлично»**- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы.

**Оценка «хорошо»**- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

**Оценка «удовлетворительно»**- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

**Оценка «неудовлетворительно»**- сообщение студентом не подготовлено, либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

**Самостоятельная работа №05**

**Тема 1.5 Доходы и расходы предприятия**

**Количество часов – 4**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда

-формирование умений: определять и оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта, критериев оценки качества товара

**Задание:** Оформление практических работ№12,13,14,15,16

**Критерии оценивания:**

5 «отлично» -все задания выполнены верно, выводы оформлены

4 «хорошо» - все задания выполнены, выводы оформлены, присутствуют небольшие недочеты

3 «удовлетворительно» - задания выполнены частично, выводы не оформлены

2 «неудовлетворительно» -задания не выполнены

**Самостоятельная работа №06**

**Тема 1.5 Доходы и расходы предприятия**

**Количество часов – 8**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда

Задание: Подготовить доклады и презентации на тему: «Учет чрезвычайных доходов и расходов», «Учет доходов и расходов будущих периодов»

**Требования к написанию доклада:**

* Подбор необходимой литературы.
* Изучение подобранного материала .
* Составление плана сообщения (доклада).
* Написание текста доклада (не более двух листов).
* При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
* В конце сообщения (доклада) составить список литературы.
* **Заключение**- это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

**Требования к презентации:**

**Шрифт**

* **Текст должен быть хорошо виден.**
* Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).
* Лучше использовать шрифты **Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS**
* Интервал между строк – полуторный.
* Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.

**Расположение информации на странице**

* Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.
* Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
* Форматировать текст нужно по ширине страницы.
* Уровень запоминания информации зависит
* от её расположения на экране.

**В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.**

**Содержание информации**

* При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.
* Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.
* **В презентациях точка в заголовках ставится.**

**Объем информации**

* **Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации**: единовременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.
* Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
* Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!
* Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включаю пробелы).
* **Анимация не должна быть навязчивой!**

**Способы выделения информации**

* Следует **наглядно** размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.
* Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.
* Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.

**Использование списков**

* Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов.
* Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.
* ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!

**Цвет фона**

Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи.

**Пёстрый фон не применять.**

Текст должен быть хорошо виден на любом экране!

Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)

**Размещение изображений и фотографий**

В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.

Картинка должна иметь **размер не более 1024\*768**

Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.

Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.

Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:

* оптимизировать объем изображений ( для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);
* вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;
* обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствамиPowerPoint

Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png,нежели в jpg и т.д.

**Оценка «отлично»**- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы.

**Оценка «хорошо»**- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

**Оценка «удовлетворительно»**- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

**Оценка «неудовлетворительно»**- сообщение студентом не подготовлено, либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

**Самостоятельная работа №07**

**Тема 1.6 Экономическая эффективность предприятия**

**Количество часов – 2**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда

**Задание** Произвести расчеты экономической эффективности предприятия.

Приведены следующие данные: количество реализованной продукции (условных единиц) – 100, 200, 300, 400, 500, 600; сумма постоянных затрат 2 тысячи рублей; переменные затраты на единицу продукции равны 30 рублей; цена  за единицу продукции 50 рублей.

Определить финансовый результат от реализации продукции, данные расчётов записать в таблицу, приведённую ниже:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | Объём реализован-ной   продукции         (усл.ед.) | Сумма        выручки        (тыс. руб.) | Сумма постоянных и переменных затрат   (тыс. руб.) | Финансовый результат (прибыль, убыток)        (тыс. руб.) |
| 1 | 100 |  |  |  |
| 2 | 200 |  |  |  |
| 3 | 300 |  |  |  |
| 4 | 400 |  |  |  |
| 5 | 500 |  |  |  |
| 6 | 600 |  |  |  |

Решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Построить график безубыточности, используя данные таблицы:

**Критерии оценки практической работы:**

**5(отлично)** – задание выполнено в полном объеме, самостоятельно.

**4(хорошо)** – задание выполнено полностью, с небольшими замечаниями по оформлению, помарками

**3(удовлетворительно)** – задание выполнено с ошибками, либо выполнено 50% заданий.

**2(неудовлетворительно)** – задание не выполнено.

**Самостоятельная работа №08**

**Тема 1.6 Экономическая эффективность предприятия**

**Количество часов – 8**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда

-формировать умение: планировать исследование рынка;

**Задание** Разработать должностные инструкции работников :

Художник

Гальваник

Подрезчик

Токарь

Менеджер

Экономист

**Критерии оценки практической работы:**

**5(отлично)** – задание выполнено в полном объеме, самостоятельно.

**4(хорошо)** – задание выполнено полностью, с небольшими замечаниями по оформлению, помарками

**3(удовлетворительно)** – задание выполнено с ошибками, либо выполнено 50% заданий.

**2(неудовлетворительно)** – задание не выполнено.

**Самостоятельная работа №09**

**Тема 2.1Финансы предприятия**

**Количество часов – 4**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда

-формирование умений: подбирать налоговый режим предприятия;

**Задание** Произвести сравнительный анализ выбора налоговой системы предприятия.

Заполнить таблицу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Налоговая система | Характеристика | Преимущества | Недостатки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Критерии оценки практической работы:**

**5(отлично)** – задание выполнено в полном объеме, самостоятельно.

**4(хорошо)** – задание выполнено полностью, с небольшими замечаниями по оформлению, помарками

**3(удовлетворительно)** – задание выполнено с ошибками, либо выполнено 50% заданий.

**2(неудовлетворительно)** – задание не выполнено.

**Самостоятельная работа №10**

**Тема 2.1Финансы предприятия**

**Количество часов – 4**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда

**Задание**

Подготовить сообщение на тему: «Рынок ценных бумаг» в соответствии с требованиями

**Требования к написанию сообщения:**

* Подбор необходимой литературы.
* Изучение подобранного материала .
* Составление плана сообщения (доклада).
* Написание текста сообщения (не более двух листов).
* При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
* В конце сообщения (доклада) составить список литературы.

**Заключение**- это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

**Оценка «отлично»**- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы.

**Оценка «хорошо»**- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

**Оценка «удовлетворительно»**- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

**Оценка «неудовлетворительно»**- сообщение студентом не подготовлено, либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

**Самостоятельная работа №11**

**Тема 2.2 Планирование деятельности предприятия**

**Количество часов – 4**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда

-формирование умений: планировать исследование рынка; планировать товар в соответствии с запросами потенциальных потребителей

**Задание** :

* 1. Определите наиболее эффективный вариант осуществления капитальных вложений при следующих данных:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 1-й вариант | 2-й вариант | 3-й вариант |
| Капитальные вложения, млн.руб. | 44 | 56 | 62 |
| Себестоимость годового объема производства, млн.руб. | 41 | 50 | 56 |
| Годовой объем производства, тыс.шт. | 25 | 30 | 34 |
| Установленный коэффициент эффективности капитальных вложений, % | 30 | 30 | 30 |

**Вывод**

* 1. Расчетный срок окупаемости капитальных вложений 7 лет. Определите коэффициент эффективности и сделайте вывод о целесообразности внедрения инвестиционного проекта.
  2. Перечислите показатели расчета эффективности капитальных вложений с учетом фактора времени
  3. Объясните необходимость учета фактора времени
  4. Чистый дисконтированный доход

**Критерии оценки практической работы:**

**5(отлично)** – задание выполнено в полном объеме, самостоятельно.

**4(хорошо)** – задание выполнено полностью, с небольшими замечаниями по оформлению, помарками

**3(удовлетворительно)** – задание выполнено с ошибками, либо выполнено 50% заданий.

**2(неудовлетворительно)** – задание не выполнено.

**Самостоятельная работа №12**

**Тема 2.2 Планирование деятельности предприятия**

**Количество часов – 4**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда

-формирование умений: планировать исследование рынка; планировать товар в соответствии с запросами потенциальных потребителей

**Задание** : Произвести сравнительный анализ различных подходов к оценке деятельности предприятия в свободной форме, сделать вывод.

**Критерии оценки практической работы:**

**5(отлично)** – задание выполнено в полном объеме, самостоятельно.

**4(хорошо)** – задание выполнено полностью, с небольшими замечаниями по оформлению, помарками

**3(удовлетворительно)** – задание выполнено с ошибками, либо выполнено 50% заданий.

**2(неудовлетворительно)** – задание не выполнено.

**Самостоятельная работа №13**

**Тема 2.2 Планирование деятельности предприятия**

**Количество часов – 4**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда

-формирование умений: планировать исследование рынка; планировать товар в соответствии с запросами потенциальных потребителей

**Задание**: Подготовить сообщение на тему «Особенности планирования за рубежом»в соответствии с требованиями

**Требования к написанию сообщения:**

* Подбор необходимой литературы.
* Изучение подобранного материала .
* Составление плана сообщения (доклада).
* Написание текста сообщения (не более двух листов).
* При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
* В конце сообщения (доклада) составить список литературы.

**Заключение**- это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

**Оценка «отлично»**- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы.

**Оценка «хорошо»**- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

**Оценка «удовлетворительно»**- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

**Оценка «неудовлетворительно»**- сообщение студентом не подготовлено, либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

**Самостоятельная работа №14**

**Тема 3 Маркетинг**

**Количество часов – 4**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда

-формирование умений планировать исследование рынка;

**Задание** Подготовить презентацию (сообщение) на тему «Комплекс маркетинга»

**Требования к написанию сообщения:**

* Подбор необходимой литературы.
* Изучение подобранного материала .
* Составление плана сообщения (доклада).
* Написание текста сообщения ,доклада (не более двух листов).
* При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
* В конце сообщения (доклада) составить список литературы.
* **Заключение**- это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

**Требования к презентации:**

**Шрифт**

* **Текст должен быть хорошо виден.**
* Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).
* Лучше использовать шрифты **Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS**
* Интервал между строк – полуторный.
* Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.

**Расположение информации на странице**

* Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.
* Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
* Форматировать текст нужно по ширине страницы.
* Уровень запоминания информации зависит
* от её расположения на экране.

**В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.**

**Содержание информации**

* При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.
* Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.
* **В презентациях точка в заголовках ставится.**

**Объем информации**

* **Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации**: единовременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.
* Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
* Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!
* Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включаю пробелы).
* **Анимация не должна быть навязчивой!**

**Способы выделения информации**

* Следует **наглядно** размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.
* Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.
* Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.

**Использование списков**

* Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов.
* Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.
* ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!

**Цвет фона**

Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи.

**Пёстрый фон не применять.**

Текст должен быть хорошо виден на любом экране!

Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)

**Размещение изображений и фотографий**

В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.

Картинка должна иметь **размер не более 1024\*768**

Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.

Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.

Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:

* оптимизировать объем изображений ( для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);
* вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;
* обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствамиPowerPoint

Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png,нежели в jpg и т.д.

**Оценка «отлично»**- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы.

**Оценка «хорошо»**- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

**Оценка «удовлетворительно»**- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

**Оценка «неудовлетворительно»**- сообщение студентом не подготовлено, либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

**Самостоятельная работа №15**

**Тема 3 Маркетинг**

**Количество часов – 11**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- планировать товар в соответствии с запросами потенциальных потребителей

**Задание** Разработать рекламный проект товара (на выбор) в любой программе GIMP, Paint, Art Rage и т.д. в соответствии с требованиями к рисованной рекламе.



**Критерии оценивания:**

При оценке учитывается соблюдение всех требований к рисованной рекламе, оригинальность, используемая программа.

**МДК.03.02 Предпринимательская деятельность**

**Самостоятельная работа №16**

**Тема 1 Предпринимательское право**

**Количество часов – 4**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда

**Задание:** Подготовить доклад на тему: «Гражданско-правовые сделки, гражданско -правовой договор, гражданско-правовая ответственность»

**Требования к написанию доклада:**

* Подбор необходимой литературы.
* Изучение подобранного материала .
* Составление плана сообщения (доклада).
* Написание текста сообщения ,доклада (не более двух листов).
* При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
* В конце сообщения (доклада) составить список литературы.
* **Заключение**- это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.
* **Оценка «отлично»**- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы.
* **Оценка «хорошо»**- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.
* **Оценка «удовлетворительно»**- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.
* **Оценка «неудовлетворительно»**- сообщение студентом не подготовлено, либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

**Самостоятельная работа №17**

**Тема 2 Бизнес-планирование**

**Количество часов – 22**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;

-формирование умений: - планирование исследования рынка;

- планирование товара в соответствии с запросами потенциальных потребителей;

- планирование фондов предприятия;

- планирование сбыта;

- подбирать организационно-правовую форму предприятия;

- подбирать налоговый режим предприятия;

- планирование рисков;

- определять и оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта, критериев оценки качества товара;

- определить потенциальные источники дополнительного финансирования;

**Задание:** Разработка бизнес-плана «Анализ финансового состояния предприятия»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Состав, структура и объем бизнес-плана определяются спецификой вида деятельности, размером предприятия и целью составления.

Не существует жестко регламентированной формы и структуры бизнес-плана. Однако, как правило, в нем предусматриваются разделы, в которых раскрываются основные идеи и цели бизнеса, характеризуется специфика продукта предприятия и удовлетворения им рынка, дается оценка рынка и устанавливается стратегия поведения фирмы на определенных рыночных сегментах, определяется организационная и производственная структура, формируется финансовый проект дела, включая стратегию финансирования и предложения по инвестициям, описываются перспективы роста предприятия.

Ниже приведена примерная структура бизнес-плана:

1. Резюме;

2. Общая характеристика предприятия и продукции;

3. Анализ рынка и основных конкурентов;

4. Производственный план;

5. План маркетинговой деятельности;

6. Организационный план;

7. Финансовый план;

8. Оценка рисков и страхование.

В самостоятельной работе необходимо рассмотреть не все, а только основные разделы бизнес-плана.

Главы основной части целесообразно расположить в следующей последовательности

**Резюме**

Многие кредиторы и инвесторы любят читать краткое содержание бизнес-плана, объем которого не превышает двух листов. Это дает им возможность увидеть важные особенности и преимущества данного проекта перед другими. По содержанию резюме инвестор часто судит о том, стоит ли ему терять свое время и читать бизнес-план до конца, поэтому необходимо четко и весьма убедительно изложить основные положения предлагаемого проекта, чтобы кредиторы и инвесторы смогли получить ответы на вопросы: «Что они получат в случае успешной реализации этого бизнес-плана?» и «Каков риск потери ими денег?»

Задача этой главы – в сжатой форме представить основные идеи бизнес-плана, а также при необходимости привлечь внимание и заинтересовать потенциального партнера, кредитора, инвестора. Этот раздел бизнес-плана должен быть написан так, чтобы любой человек мог понять смысл предлагаемого Вами проекта.

Основные требования к резюме:

-простота и лаконичность изложения;

-минимум специальных терминов;

- достоверность излагаемой информации;

-краткость и емкость изложения информации.

Резюме должно содержать следующие аспекты:

- основные направления деятельности предприятия;

-основные характеристики продукции(услуг);

-какие мероприятия будут осуществляться для обеспечения конкурентоспособности предприятия;

-целевые рынки и место предприятия на этих рынках

-основные цели предприятия(например, увеличение объема продаж, получение чистой прибыли, увеличение доли продукции(услуг)на существующем рынке и т.д.);

-экономическое обоснование и эффективность проекта.

Несмотря на то, что резюме является первым разделом бизнес-плана, приступать к его написанию целесообразно после окончания рабоы над всем бизнес-планом.

Таким образом, резюме представляет собой короткий обзор бизнес-плана. Объем реюме не должен превышать трех страниц печатного текста.

**Примерные цели:** Ознакомить потенциальных партнеров по бизнесу со спецификой деятельности салона-парикмахерской и с перспективами его развития. Профессионально оказывать своим клиентам парикмахерские услуги, а также услуги маникюра и педикюра. С помощью рекламы салон предполагает привлечь как можно больше клиентов. В дальнейшем, расширить рынок своих услуг за счет увеличения территории обслуживания, т.е. открыть новые салоны по всему городу.

**1.Общая характеристика предприятия и продукции**

В этой главе должны содержаться следующие сведения:

-полное и сокращенное наименование предприятия, его юридический адрес;

-выбор и обоснование организационно-правовой формы(акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью и т.д.);

-размер уставного капитала;

- учредители предприятия с указанием их доли в уставном капитале;

-основной вид деятельности предприятия.

Далее описывается продукт(услуга)Вашего предприятия с позиции потребителя, производится его комплексная оценка, обосновывается необходимость совершенствования продукта(услуг). О продукте (услуге)приводятся следующие сведения:

- область применения;

-какую потребность удовлетворяет;

-показатели качества;

-сильные и слабые стороны продукта(услуг).

**2.Анализ рынка и основных конкурентов**

В данной главе следует уделить внимание следующим вопроса:

-описание рыночной конъюктуры;

-определение размеров рынка;

-степень насыщенности рынка;

-выбор рыночного сегмента;

-анализ конкурентоспособности предлагаемого продукта;

-оценка основных конкурентов.

Написание этой главы рекомендуется в следующей последовательности.

**2.1Описание рыночной конъюктуры**

Конъюктура рынка-это совокупность условий, при которых в данный момент протекает деятельность на рынке, иными словами, состояние рынка в определенный момент времени.

Задача обучающегося состоит в том, чтобы описать сложившуюся на данный момент времени экономическую ситуацию в описываемое отрасли деятельности, проанализировать состояние производства в регионе, городе, районе, описать факторы влияющие на производство, например, направление моды, научно-технический прогресс ит.п.. Следует оценить косвенные показатели, влияющие на объем производства товаров и услуг, таких как изменение платежеспособного спроса населения, динамику продаж аналогичных товаров или услуг, уровень инфляции и т.п.

**2.2Выбор рыночного сегмента**

Выбор рыночного сегмента представляет собой процесс сегментации, под которой понимается разделение всей массы потребителей на определенные группы. Эти группы характеризуются общностью главных черт и основных требований к товарам и услугам, а также общей мотивацией покупок данных услуг.

Основные факторы , по которым можно проанализировать различные группы потребителей и выбрать сегмент рынка, можно разделить на следующие виды:

1. Географические(регион, административное деление, численность населения, плотность населения, климат и т.д.)
2. Демографические (возраст, пол, размер семьи, уровень образования, религия, национальность)
3. Психографические (социальный слой, стиль жизни, личные качества).
4. Поведенческие(степень случайной покупки, поиск выгод, статус постоянного клиента, степень лояльности, эмоциональное отношение)
5. Социальные (уровень дохода)

Выбор признаков для сегментации рынка должен основываться на целях производственной деятельности. Следует выбрать 3-5 наиболее значимых признаков и описать выбранную группу потенциальных потребителей ваших услуг.

Для сбора информации о выбранной группе потребителей можно использовать данные каталогов, справочно-информационные сборники в библиотеках, публикации результатов других маркетинговых исследований.

Первичные маркетинговые исследования – это самостоятельные исследования групп потребителей с помощью опросов, интервью, анкет, экспериментов, наблюдения и т. П.

Одним из наиболее эффективных путей изучения потребителя является проведение опросов и анкетирование. Обучающимся рекомендуется самостоятельно составить анкету, помня о том, что вопросы должны быть краткими и понятными, давать необходимую маркетинговую информацию и не должны отпугивать опрашиваемых. Следует составлять анкеты в такой форме, которую легко обрабатывать и сопоставлять с другой информацией. Пример анкеты представлен в приложении1.

**2.3Анализ конкурентоспособности предлагаемых товаров (услуг)**

При выходе на конкретный рынок товаров и услуг производитель обязательно сталкивается с конкурентами, предлагающими аналогичные товары и услуги. Конечно, конкурентов можно и не замечать, но оставаться на рынке длительное время и укрепить свои реальные позиции без оценки конкурентов и конкурентоспособности товара и услуг невозможно.

Выявив двух-трех основных конкурентов, следует провести анализ преимуществ и недостатков собственного предприятия в сравнении с аналогами. Для определения конкурентоспособности следует заполнить таблицу 1, выбрав наиболее важные критерии оценки. Примерные критерии представлены ниже.

Таблица 1

Оценка конкурентоспособности проектируемых моделей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии конкурентоспособности | Предприятие | Конкуренты | |
| А | Б |
| Соответствие услуг современным требованиям |  |  |  |
| Уровень качества услуг(товара) |  |  |  |
| Качество обслуживания |  |  |  |
| Экономические параметры и т.д. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

После описания объективных факторов, влияющих на спрос следует рассчитать примерную емкость рынка, которая является величиной, отражающей спрос в денежном выражении.

Емкость рынка определяется по формуле:

V=Q·C·P(1±d\100)-S, (1)

Где V – емкость рынка; Q – численность потребителей, С – интенсивность покупок за определенный период времени; Р- средняя стоимость покупки; d –выигрыш или потери рынка врезультате конкуренции; S – издержки по сегментации рынка.

Например, основными заказчиками стрижек являются молодые девушки в возрасте16-30 лет, имеющие средний уровень дохода от 50000 до 10000 руб. в месяц. Исходя из того , что численность города 190 тыс. чеовек, из них женщины составляют 60%, а молодые девушки в возрасте 16-30 лет- примерно 26%, получаем:

1. ·0,6·0,26 =29,7 тыс. молодых девушек

Из 29700 девушек имеют доход от 5000-10000 3/5, что составляет 17820 человек. объективно делают стрижки 60 %, что составит

Q=17820·0,6=10862 чел.

Интенсивность стрижек в год 1 человек делает 6-8 едини(С)ц, стоимостью 250 руб(Р).Выигрыш или потери рассчитаны ранее, в нашем случае это d= – 7,3%/

Издержки по сегментации рынка представляют собой затраты по проведению маркетинговых исследований: канцелярские товары, бумага, размножение анкет, расходы на проезд и т.д. условно можно взять S = 500 руб.

Таким образом

G= 10862·7·250·(1-7,3/100)-500 =512729,5(руб)

Главу необходимо закончить выводом о наличии спроса на предлагаемые услуги.

**3. План маркетинговой деятельности**

Структура данного раздела бизнес-плана Следующая:

-выбор системы распространения товара;

- анализ ценовой политики методы ценообразования;

-реклама;

-методы стимулирования продаж.

В работе целесообразно рассмотреть только часть плана маркетинга, касающуюся рекламы.

Реклама, являясь орудием конкурентной борьбы, обостряет ее, что способствует улучшению качества, снижению цены и т.д..

В данной главе необходимо составить план рекламных мероприятий в виде таблицы 2

Таблица2- График рекламных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды рекламы | Месяцы | | | | | | | | | | | | Стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |

Правильно составленный график рекламных мероприятий позволит достичь предприятию поставленных целей.

**4 . Производственный план**

В этой главе работы определяется производственная программа предприятия, потребность в персонале и заработной плате, осуществляется выбор и характеристика применяемого оборудования, дается подробное описание рабочего процесса. Важным аспектом этого раздела является определение величины расходов при производстве (предоставлении) товара.

В данной главе необходимо описать график работы предприятия, месторасположения предприятия, ближайшие транспортные магистрали и т.д.

Число уборщиц определяется исходя из площади предприятия и нормы площади на 1 уборщицу (при машинной уборке – 600 кв.м, при ручной – 450 кв.м.)

Также указываются основные требования к работникам

*Например,*

*Основные требования, предъявляемые директору в данной отрасли:*

*– директор должен бать грамотным, образованным, желательно знающий основы бухгалтерского учета и юриспруденции;*

*– человеком, знающим свою работу, готовым помочь сотруднику решить любую производственную проблему;*

*– быть понимающим, знающим, интересующимся модой;*

***–*** *быть вежливым и тактичным.*

*Основные требования, предъявляемые мастерам универсалам:*

*– быть высоко квалифицированными рабочими;*

*– вежливыми;*

*– готовыми проконсультировать любого желающего клиента.*

*Основные требования, предъявляемые уборщице:*

*– вовремя приходить на работу;*

*– быстро и добросовестно выполнять свою работу.*

*Оплата труда мастеров – сдельно-прогрессивная, т.е. выработка работнику в пределах норм оплачивается по установленным расценкам, а сверх норм по повышенным сдельным расценкам (+20%).*

*Оплата труда директора и уборщицы – прямая сдельная, т.е. заработная плата устанавливается по заранее установленной расценке.*

**4.1 Расчет амортизационных отчислений**

Далее необходимо определить основные затраты, начиная с расчета амортизации основных фондов. Для этого необходимо указать закупаемое оборудование и инструменты в количественном и ценовом выражении. Для этого рекомендуется заполнить таблицы 4,5,6 . Примеры таблиц предложены ниже.

Таблица 3-Цены на оборудование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ОБОРУДОВАНИЕ | КОЛ-ВО | ЦЕНА ЗА ЕД. | СУММА |
| *1.*  *2.*  *3.*  *.* |  |  |  |  |
|  | Итого |  | 67 800 руб. | 91 500 руб. |

Таблица 4 - Оборотные фонды предприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | МАТЕРИАЛЫ И СЫРЬЁ | ЕД.  ИЗМЕ-  РЕНИЯ | КОЛ-ВО | ЦЕНА ЗА  ЕД., руб. | СУММА,  руб. |
| . |  |  |  |  |  |
|  | *Итого:* | *–* | *–* | *1 037* | *20 938* |

При расчете амортизационных отчислений линейным способом, Вам необходимо указать срок службы основных фондов

Таблица 5 -Годовая сумма амортизации основных фондов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ОБОРУДОВАНИЕ | СУММА В МЕСЯЦ, в руб. | СУММА В ГОД, в руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | ***2 541, 67*** | ***30 500, 04*** |

*\* В среднем срок службы каждого вида оборудования 3 года.*

**4.2 Расчет заработной платы**

При расчете заработной платы необходимо учитывать количество работников в соответствии с графиком работы предприятия.

Месячный оклад определяется в соответствии с выбранной формой оплаты труда, ориентируясь на минимальный размер заработной платы на данный период.

Месячный фонда заработной платы определяется суммированием ставки и районного коэффициента.

Годовой фонд рассчитывается произведением месячного фонда и количеством месяцев в году.

Данные расчеты сводятся в таблицу 8, пример представлен.

Таблица 6 -Расчет заработной платы рабочим

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КАТЕГОРИИ  РАБОТАЮЩИХ | СРЕДНИЙ  ОКЛАД, в руб. | РАЙОННЫЙ  КОЭФФИЦИЕНТ  (+15%), в руб. | СУММА З/П  В МЕСЯЦ,  в руб. | СУММА З/П  ЗА ГОД,  в руб. |
| *Директор* |  |  |  |  |
| *Мастер-универсал №1* |  |  |  |  |
| *Мастер-универсал №2* |  |  |  |  |
| *Мастер-универсал №3* |  |  |  |  |
| *Мастер универсал*  *№4* |  |  |  |  |
| *Уборщица* |  |  |  |  |
| ***ИТОГО*** | ***17500*** | ***2650*** | ***20 150*** | ***241 800*** |

**4.3 Расчет себестоимости услуг.**

Далее данные суммируются и заносятся в таблицу 10.

При определении налоговой ставки необходимо учитывать % установленный в данный период времени.

Таблица7 -Расчет себестоимости каждой услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | год | месяц | прически | Стрижка + укладка | окраска | хим.  завивки | маникюр | педикюр | др. услуги |
| Объем реализации | | 9720 | 810 | 300 | 310 | 50 | 30 | 50 | 30 | 40 |
| Оборотные средства | | 251256 | 20938 | 7747 | 8019,3 | 1298,2 | 774,7 | 1298,2 | 774,7 | 1026 |
| Заработная плата | | 244800 | 20400 | 754,8 | 7813,2 | 1264,8 | 754,8 | 1264,8 | 754,8 | 999,6 |
| Аренда помещения | | 36000 | 3000 | 1110 | 1149 | 186 | 111 | 186 | 111 | 147 |
| Амортизационные отчисления осн. средств | | 30500,24 | 2541,7 | 940,4 | 973,5 | 157,6 | 94 | 157,6 | 94 | 124,5 |
| Маркетинговые услуги | | 78000 | 6500 | 2405 | 2489,5 | 403 | 240,5 | 403 | 240,5 | 318,5 |
| Прочие издержки | | 12000 | 1000 | 370 | 383 | 62 | 37 | 62 | 37 | 49 |
| Кредит | | 250500 | 20875 | 7723,8 | 7995,1 | 1294,3 | 772,41 | 1294,3 | 772,4 | 1022,9 |
| ИТОГО | | 994556,04 | 81979,6 | 23872,3 | 31743 | 5138,7 | 3066,5 | 5138,7 | 3066,5 | 4061,1 |
| Налоги | | ……. | ….. | …… | …… | …… | …… | ….. | ….. | …. |
| ИТОГО ЗАТРАТ | | 1292922,8 | 106573,6 | 31033,9 | 41265,9 | 6680,31 | 3986,45 | 6680,31 | 3986,45 | 5279,43 |
| Норма  прибыли | %  сумма | – | – | 23 | 24 | 22 | 20 | 22 | 20 | 21 |
| 272211,6 | 22684,3 | 7137,8 | 9903,8 | 1469,7 | 797,3 | 1469,7 | 797,3 | 1108,7 |
| Цена одной услуги | | – | – | 127 | 165 | 134 | 159 | 134 | 159 | 160 |

Таким образом в данной таблице можно заложить норму прибыли на каждый вид услуг и выйти на цену одной услуги.

**5 Финансовый план**

В данном разделе бизнес-плана обобщают все предшествующие материалы разделов бизнес-плана и представляют их в стоимостном выражении. При выполнении данного раздела рекомендуется заполнить таблицу 8.

Таблица 8 -Отчет о прибылях и убытках

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 год деятельности | | | | | | ИТОГО |
| 1 квартал | | | 2  кв. | 3  кв. | 4  кв. |
| 1 мес. | 2 мес. | 3 мес. |
| Выручка от реализации | 118590 | 119610 | 118680 | 355770 | 344510 | 359700 | 1416860 |
| Постоянные издержки  – оборудование  – заработная плата  – аренда  – маркетинговые услуги  – амортизация осн. фондов    – процент по кредиту    – погашение кредита | 66703,17 | 65657,08 | 66208,89 | 194373,01 | 190751,89 | 184955,78 | 765749,82 |
| 7625 | 7500 | 7650 | 22875 | 23100 | 22650 | 91500 |
| 20400 | 20400 | 20400 | 61200 | 61200 | 61200 | 244800 |
| 3000 | 3000 | 3000 | 9000 | 9000 | 9000 | 36000 |
| 6500 | 6000 | 7000 | 19500 | 20000 | 19000 | 75000 |
| 2541,67 | 2600,7 | 2482,64 | 7650 | 7625,01 | 7600,02 | 30500,04 |
| 5761,5 | 5281,38 | 4801,25 | 11523,01 | 7201,88 | 2880,76 | 37449,78 |
| 20875 | 20875 | 20875 | 62625 | 62625 | 62625 | 250500 |
| Переменные издержки | 20938 | 21300 | 20576 | 62749 | 62879 | 62814 | 251256 |
| Налоги | 2629,35 | 26087,12 | 26035,47 | 77136,6 | 76089,27 | 74330,93 | 298366,8 |
| Суммарные калькуляционные издержки (2+3+4) | 90270,52 | 113044,2 | 112820,36 | 334258,61 | 329720,16 | 322100,71 | 1315372,62 |
| Валовая прибыль (1-5) | 28319,48 | 6565,8 | 5859,64 | 21511,39 | 14789,84 | 37599,29 | 101487,38 |
| Кредит и собственный капитал | 23375 | 23375 | 23375 | 70125 | 70125 | 70125 | 280500 |
| Другие расходы | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 | 3000 | 3000 | 12000 |
| Балансовая прибыль (6+7-8) | 50694,48 | 28940,8 | 28234,64 | 88636,39 | 81914,84 | 104724,29 | 369987,38 |

Финансовый план подразумевает выполнение следующих расчетов6

- расчет показателей финансовых результатов (прибыли, рентабельности, затрат на 1 рубль реализации) и их экономический анализ;

- распределение чистой прибыли по фондам

- расчет точки безубыточности, построение графика безубыточности.

Прибыль определяется как разница между объемом реализации услуг и общей суммой расходов по формуле:

**П= В-Роб,** где

П – прибыль,

В – выручка от реализации,

Роб – общие расходы

Чистая прибыль(Пч) определяется как разница между прибылью от реализации и налогом(Н) на прибыль.

**Пч = П-Н**

Расчет рентабельности(Р) предприятия производится по формуле:

Р=

Пример,

**Р** = 369987,38 / 1315372,62 = 0,281 = 28,1%

Этот результат приемлем для предприятия. Так как **R** =28,1% больше 50%, то предприятие не будет интересовать налоговые органы в большей степени, чем это необходимо.

Исходя из показателя рентабельности, производится расчет срока окупаемости проекта.

Т = 1/R

**Т** = 1 / 0,281 = 3,5 (мес.)

Расчеты показали, что проект эффективен, и его стоит инвестировать.

Следующий этап- распределение прибыли, оставшейся на предприятии после уплаты налога доход.

За счет чистой прибыли предприятия могут формировать следующие фонды:

-фонд накопления;

-фонд потребления:

-резервный фонд;

-прочие фонды.

Фонд накопления, образуемый за счет прибыли, используется на приобретение и строительство основных фондов производственного и непроизводственного назначения и осуществление других капитальных вложений, которые не носят безвозвратный характер. Кроме того, за счет фонда накопления финансируются расходы, которые носят безвозвратный характер:

- на проведение научно-исследовательских работ;

- на природоохранные мероприятия;

-расходы по выпуску ценных бумаг;

-взносы по созданию других предприятий;

-уплата штрафных санкций.Фонд накопления подразделяется на фонд материального поощрения и фонд социального развития и используется на финансировании социальных нужд и материальное стимулирование работников: выплату премий; оказание материальной помощи; оплату лечения и т. д. Расходы по фонду потребления носят безвозвратный характер.

Резервный фонд предназначен для покрытия непредвиденных потерь, вызванных стихийными бедствиями, и балансовых убытков.

Необходима распределить прибыль по фондам (в %) и рассчитать эти показатели в стоимостном выражении.

После этого рассчитываются необходимые показатели и строится график безубыточности.

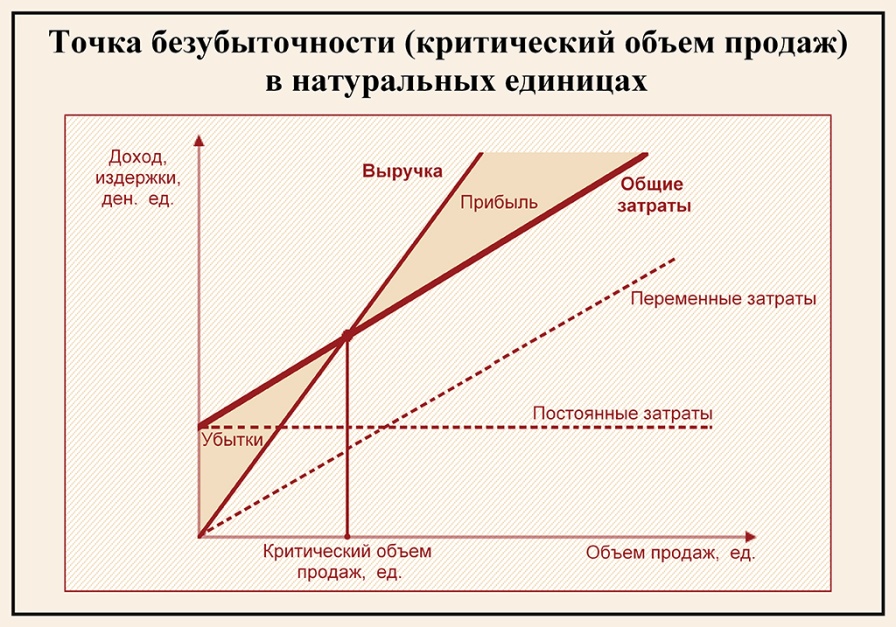


График представляет собой схему, показывающую влияние на прибыль объема производства и общей величины расходов. Для определения точки безубыточности необходимо классифицировать расходы на условно-постоянные и условно-переменные. На графике по оси абсцисс откладывается объем выпускаемой продукции(услуг0 в натуральном выражении, а по оси ординат- выручка и расходы в стоимостном выражении.

На графике можно выделить две зоны, образованные пересечением прямых объема реализации и общих расходов: зону убытков и зону прибыльности. Точка пересечения этих прямых (на рисунке это точка С) и есть точка безубыточности. Она показывает минимальный объем продаж (как в натуральном, так и в стоимостном выражении), при котором достигается безубыточность предприятия. Дальнейшее увеличение объема производства ведет к появлению и постепенному увеличению прибыли.

Минимальный объем продаж, при котором достигается безубыточность, может быть рассчитан по формуле:

С= Рпс/(1-Рпр/V).

В комментариях к графику необходимо указать планируемые мероприятия по достижению безубыточности, например, снижение постоянных расходов за счет более эффективного использования ресурсов и основных фондов и т.д.

Критерии оценивания:

**5 «отлично» -**расчеты выполнены правильно, дано полное описание предприятия.

**4 «хорошо» -**выполнены небольшие недочеты в описании предприятия, продукта, расчеты выполнены правильно.

**3 «удовлетворительно» -**выполнены небольшие неточности в расчетах, описании предприятия

**Оценка «неудовлетворительно» -**работа выполнена не верно.

**Самостоятельная работа №18**

**Тема 3. Психологические аспекты управления**

**Количество часов – 6**

**Цель:** - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда

**Задание:**

* 1. Дать развернутый ответ на вопросы:

- Какие типы отношений в коллективе существуют? Их характеристика.

- Какие типы конфликтов в коллективе? Их характеристика.

- Причины конфликтов в коллективе, способы их предотвращения.

2. Оформить работу на листах формата А4.

**Критерии оценивания:**

5 «отлично» -все задания выполнены верно, выводы оформлены

4 «хорошо» - все задания выполнены, выводы оформлены, присутствуют небольшие недочеты

3 «удовлетворительно» - задания выполнены частично, выводы не оформлены

2 «неудовлетворительно» -задания не выполнены